

KINNITATUD

Muudetud hoolekogu protokoll nr 1-3/2, 2023 otsusega ja

kinnitatud direktori käskkirjaga 1-2/12, 2023.



VARBOLA LASTEAED – ALGKOOLI KODUKORD

III OSA LASTEAIA KODUKORD

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Varbola Lasteaed – Algkooli (edaspidi *lasteaed*) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

II LASTEAEDA SAABUMINE, LAHKUMINE JA LAPSE PUUDUMINE

- 2.1 Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni kell **7.00 – 18.00**
- 2.2 Lapsevanem varub hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja õpetajale isiklikult üle anda. **Nutune laps palun maha rahustada ja alles siis rühma õpetajale üle anda** (*mitte jätta last üksi riietusruumi*), järgides sealjuures lasteaia päevakava.
- 2.3 Lapsele järgi tuleb lapsevanem hiljemalt **17.45**. 15 minutit on piisav aeg selleks, et laps jõuab rahulikult riietuda ja vanem saab vestelda õpetajaga lapse päevast enne kui lasteaed suletakse.
- 2.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule.
- 2.5 Erandjuhul **lapsevanema vastutusel ja kirjaliku teatise alusel**, millel on direktori kinnitus, võib last tuua ja viia alaealine isik. Kui alaealine ei saa lasteaia töötajate arvates oma ülesannetega hakkama, siis luba tühistatakse vanemat sellest eelnevalt informeerides.
- 2.6 Vanem, kes ise iga päev last lasteaeda ei too ega vii, kohtub rühmaõpetajatega või võtab nendega ühendust vähemalt **1 kord nädalas**.
- 2.7 Vanemal on õigus lapsele lasteaia rühma järele tulla igal ajal, arvestades lasteaia päevakava.
- 2.8 Eriolukordades, kui vanem ei saa (ei jõua) ise lapsele õigeaegselt järele tulla, on tal **kohustus** sellest lasteaiaõpetajaid päeva jooksul **informeerida telefonil 5918 4408**.
- 2.9 Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, võtab õpetaja vanemaga ühendust. Kui vanemaga ei ole õnnestunud ühendust saada, teavitatakse sellest direktorit ning politseid.
- 2.10 Lapse toob lasteaia rühma ja viib koju kaines olekus täiskasvanu, suitsetamine lasteaia ruumides ja -õuealal on keelatud.

III ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS

- 3.1 Info õppe- ja kasvatustöö korralduse kohta on kättesaadav veebikeskkonnas ELIIS, lasteaia veebilehel ja rühmastendidel.
- 3.2 Lasteaial on oma **õppekava**, mis on kättesaadav paber kandjal, kui vanemal on soov sellega tutvuda.
- 3.3 Õppe- ja kasvatustegevus toimub rühmades **tegevuskava** alusel. Rühmade tegevuskava ja plaanidega (*kuu- või nädalaplaan, projektõpe*) on võimalik tutvuda rühmas või ELIISIS.

- 3.4 Lasteaia **päevakava on paindlik** kindlustades lastele päevarütmi, kus vahelduvad igapäevatoimingud, laste vaba aeg ja planeeritud õppe- ja kasvatustegevus.
- 3.5 Lasteaia õppekava on koostatud nii, et selle läbides on laps valmis minema kooli, koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik **lapse regulaarne kohal käimine lasteaias**.
- 3.6 Koolieelses eas õpivad lapsed **läbi mängu** (ka lugemist ja kirjutamist), seetõttu soovitage ka vanematel leida mõned minutid õhtul vaatamaks lapse töid, mängu, ehitisi jm.
- 3.7 Tegevused, mis on ettenähtud, ei pea alati toimuma rühmaruumis. Joonistada ja kirjutada saab õues liivale või lumele, arvutada jalutuskäigul jne.
- 3.8 Tegevused toimuvad päevakava alusel. Juhul kui laps hommikuringi hilineb, saab ta rühmatoas mängida ja liitub teiste lastega hommikusöögi ajal.
- 3.9 Vastavalt töölepingu seaduse § 53 (RT I 2009, 5, 35) lühendatakse lasteaias lahtiolekuaega 15.00-ni (kolme tunni võrra) uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululauapäeval eelnevale tööpäevale.
- 3.10 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja töötajate haigestumisel, koolitusel osalemisel).

IV LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

RIIETUS

- 4.1 Laps tuuakse lasteaiarühma **pestuna, puhastes, tervetes** ning eale ja ilmastikule vastavates rõivastes ning jalatsites.
- 4.2 Nõutavad on **kamm** ning **vahetusjalatsid**, mis on libisemiskindla tallaga ja püsivad jalas. **Kinnised jalanõud** (*sussid, tossud, tennised jms*) ei ole lapsesõbralikud (*laste jalad higistavad ja ei saa õhku*).
- 4.3 Pikkade juustega tüdrukutel palume hoida juuksed patsis või hobusesabas.
- 4.4 Lapse **esemed** peavad olema äratuntavalt **märgistatud**, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minekut. Märgistamata esemete eest õpetajad ei vastuta.
- 4.5 Lapse **riietel k.a jalanõudel** ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja muid detaile. Laps ei tohi lasteaias olles kanda rippuvaid ehteid jm.
- 4.6 Õues mängimiseks on vajalik **eraldi riietus**, mille määrdumine ei ole vanematele probleem.
- 4.7 Lastel on kapis (**korvis**) **vajadusel vahetusriided** (sh kindad, sokid) juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 4.8 Suveperioodil on vajalik õhuke peakate, mis kaitseb päikese eest.
- 4.9 Liikumistegevustest osavõtmiseks on lapsel kapis **spordiriided** (T- särk, püksid) ja kummitallaga jalanõud.

LAPSE TERVIS

- 4.10 Kui laps haigestub või mõnel muul põhjusel lasteaeda ei tule, teavitab vanem õpetajat **telefonil 5918 4408 või ELIIS keskkonnas hiljemalt hommikul kell 7.30.**
- 4.11 Lapse haigestumisel rühmas võtab õpetaja vanemaga kohe ühendust. Ühenduse saamiseks **varustage rühmaõpetajad vajalike (k.a tugivõrgustiku liige) telefoninumbrite ja meiliaadressidega.** Kontaktandmete muutumisest teavitab vanem rühmaõpetajat.
- 4.12 **Lasteaeda võib tuua ainult terve laps.** Palaviku ja halva enesetundega ei jaksa laps lasteaiarühmas olla, samuti on oht nakatada teisi.
- 4.13 Õpetajal ei ole luba anda lasteaiarühmas vanema poolt kaasa pandud ravimeid, samuti ei tohi laps neid ise võtta. Teatud haiguste (näit suhkruhaiguse) korral võib erandjuhul üksnes vanema vastutusel anda ravimeid direktori poolt määratud pedagoog arsti määratud annuses.
- 4.14 **Nakkushaiguste** (*gripp, tuulerõuged, silmapõletik, kõhugripp jm*) korral informeerige koheselt lasteaeda.
- 4.15 Nakkushaiguse kahtlusega lapse eemaldab lasteaia töötaja võimaluse korral teistest lastest, kuid ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 4.16 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.17 Kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (näit allergia jm), tuleb sellest õpetajat kindlasti teavitada.

ARENGU TOETAMINE

- 4.18 Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.19 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsuse laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

PUUDUMINE

- 4.20 Puudumine on: lapse haigestumine; taastusravi; puudumised koolivaheaegadel; ära jäämine vanema teatise alusel.
- 4.21 Lapsevanem teatab lapse lasteaeda naasmisest **üks päev** ette.
- 4.22 Laps arvatakse direktori ühepoolse otsuse alusel lasteaia nimekirjast välja juhul, kui lasteaia arve on tasumata kaks kuud või kui laps on lasteaiast puudunud kaks kuud järjest ning ei ole lasteaeda informeerinud puudumise põhjustest.
- 4.23 Leping lõpetatakse ja laps kustutatakse lasteaiarühma nimekirjast:
- 1) seoses kooliminekuga;
 - 2) vanema kirjaliku teatise alusel;
 - 3) vanemapoolsete muude lepingutingimuste pideva rikkumise korral.

V MÄNGUASJAD

- 5.1 Lasteaiarühma võib laps iga päev kaasa tuua ühe eakohase mänguasja mis mahub isiklikku sahtlisse.
- 5.2 Isikliku mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et „**ma ei ole kade ja luban ka teistel mängida**“. Õpetaja ei vastuta koduste mänguasjade eest.
- 5.3 Kui ilmneb, et laps on koju kaasa võtnud lasteaiarühma või teise lapse mänguasju, siis **tuleb need kindlasti tagastada**.
- 5.4 Talvisel ajal võib lapsel kasutamiseks olla **isiklik märgistatud kelk**. Õpetaja ei vastuta kelgu korrasoleku eest. Lasteaias puudub keldude hoiuruum.
- 5.5 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.
- 5.6 Lasteaiarühmas tähistatakse laste sünnipäevi **ühise lauluringi- ja õnnitlemisega**. Soovi korral laps kostitab sünnipäeval rühmakaaslast. See tuleb eelnevalt **õpetajaga kokku leppida**. Kodus küpsetatud biskviitkooke ja torte **ei ole lubatud** pakkuda.

VI TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.2 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.3 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.4 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust (tulekahju, hädaolukorra vm.) ohustavatest olukordadest. Ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile. Lapsevanemaid teavitatakse sellest telefonitsi.
- 6.5 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.6 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.7 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.8 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.9 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetaja assistendid ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 6.10 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

KINNITATUD

Muudetud hoolekogu protokoll nr 1-3/2, 2023 otsusega ja

kinnitatud direktori käskkirjaga 1-2/12, 2023.

- 6.11 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peavad teised rühma töötajad (*õpetaja assistendid*) tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.12 Lastega õppekäikudele või väljasõitudele minnes on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ning osutab vajaduse korral abi.
- 6.13 Õppekäigu ajal liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.14 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve.

VII LASTEAIATASU

- 7.1 Lapsevanem tasub lapse toiduraha ja lasteaia osalustasu vastavalt esitatud arvele iga kuu 25.kuupäevaks vallavalitsuse pangaarvele.
- 7.2 Lapse puudumisest **mitteteatamisel**, mistahes põhjusel tehakse toitlustuskulu ümberarvestus alates **teisest puudumise päevast**.
- 7.3 Lapse puuduma jäämisest õigeaegselt teatamise korral (*hiljemalt eelneval tööpäeval või sama päeva hommikul kuni kell 7.30-ks*) tehakse toitlustuskulu ümberarvestus sama päeva kohta.
- 7.4 Lapsevanemal on võimalik majanduslike raskuste korral taotleda toetust Märjamaa Vallavalitsuselt avalduse alusel. Avaldusi võib esitada tähtajatult.